



---

OIM Organisation internationale pour les migrations

## **APPEL A CANDIDATURES**

**Référence : CDG/OPS 2016**

**Lieu d'affectation:** Aéroport CDG, OIM Paris, France  
**Fonction:** Chargé(e) des opérations junior  
**Type de contrat:** Durée déterminée, 6 mois, possibilité d'extension  
**Date estimée de prise de poste:** 3 Octobre 2016

L'OIM pose le principe selon lequel les migrations s'effectuant en bon ordre et dans le respect de la dignité humaine sont bénéfiques pour les migrants et la société.

En tant que principale organisation internationale dans le domaine de la migration, l'OIM agit avec ses partenaires de la communauté internationale en vue de :

- contribuer à relever concrètement les défis croissants que pose la gestion des flux migratoires;
- favoriser la compréhension des questions de migration;
- promouvoir le développement économique et social à travers les migrations;
- et oeuvrer au respect de la dignité humaine et au bien-être des migrants.

Le bureau de l'Organisation internationale pour les migrations (OIM) à Paris, recherche un(e) chargé(e) des opérations, à partir du 1<sup>er</sup> Octobre 2016, en contrat à durée déterminée pour une période de six mois renouvelable.

### **Fonctions et responsabilités principales:**

1. Assister les réfugiés voyageant sous les auspices de l'OIM qui transitent ou arrivent à l'aéroport de Paris Charles de Gaulle. Ce poste nécessite une présence quotidienne à l'aéroport afin de faciliter les mouvements des réfugiés dans le processus de leur réinstallation dans un pays tiers, et d'accueillir les réfugiés réinstallés en France.

Les horaires de travail ne sont pas fixes, demandent une certaine flexibilité (présence à partir de 5h30 du matin à l'aéroport) et peuvent varier d'une semaine à l'autre.

2. Coordonner la gestion des mouvements avec les missions de l'OIM impliquées dans l'organisation du voyage des réfugiés, assister le chargé des opérations Senior dans l'élaboration du planning hebdomadaire des mouvements à assister

3. Coordonner la liaison avec les autorités aéroportuaires de l'aéroport Charles de Gaulle

4. Préparer des rapports statistiques et narratifs

5. Sur demande, effectuer les autres tâches requises par le Directrice

## **Qualifications et qualités requises:**

Bac +2 minimum

Dynamisme, autonomie, et capacités d'adaptation lors des interactions avec les différents acteurs présents à l'aéroport CDG (Police aux Frontières, personnel ADP, migrants, personnel des compagnies aériennes etc.).

### **Aisance dans les activités de terrain / opérationnelles.**

Volonté et capacité de travailler dans un environnement multiculturel et divers.

Excellentes qualités organisationnelles et capacité à gérer plusieurs tâches de manière simultanée dans les délais impartis.

Maîtrise de l'outil MS Office (en particulier Word et Excel)

Langues: Français courant, Anglais courant, maîtrise de l'**Arabe littéral très appréciée** (dialecte(s) syro-libanais est un plus)

**Les candidats doivent être de nationalité française, ou ressortissant de l'UE ou de pays tiers autorisé à travailler en France.**

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le 14 septembre 2016 à l'adresse suivante : [iomparis@iom.int](mailto:iomparis@iom.int); avec la référence de l'offre (CDG/OPS 2016) en objet. Seules les personnes dont les candidatures auront été présélectionnées seront contactées pour un entretien.**