



Organisation internationale pour les migrations (OIM)  
L'organisme des Nations Unies chargé des migrations

## Chargé(e) de projets – Appel à candidatures

### TERMES DE REFERENCE

<b>Lieu d'affectation:</b>	<b>OIM Paris</b>
<b>Intitulé du poste:</b>	<b>Chargé(e) de projet</b>
<b>Type de contrat:</b>	<b>CDD de 6 mois avec possibilité d'extension</b>
<b>Département:</b>	<b>Gestion de projets</b>
<b>Prise de poste:</b>	<b>15 mai 2018 (sous réserve de financement)</b>

L'OIM pose le principe selon lequel les migrations s'effectuant en bon ordre et dans le respect de la dignité humaine sont bénéfiques pour les migrants et la société.

En tant que principale organisation internationale dans le domaine de la migration, l'OIM agit avec ses partenaires de la communauté internationale en vue de :

- contribuer à relever concrètement les défis croissants que pose la gestion des flux migratoires;
- favoriser la compréhension des questions de migration;
- promouvoir le développement économique et social à travers les migrations;
- et œuvrer au respect de la dignité humaine et au bien-être des migrants.

L'OIM Paris recherche un(e) chargé(e) de projet pour soutenir l'équipe de coordination de projets et la chargée d'administration et des finances.

#### **Fonctions principales :**

1. Participer à la mise en œuvre opérationnelle des projets de réinstallation de réfugiés : coordonner l'arrivée des personnes réfugiés admises en France en collaboration étroite avec les partenaires français, en particulier le Ministère de l'Intérieur ;
2. Soutenir le chargé d'administration et des finances dans la gestion quotidienne des activités administratives et comptables du bureau : demander des devis, préparer

---

IOM France

31 Rue du Faubourg Poissonnière • 75009 PARIS • France

Tel: +33 1.40.44.06.91 • Fax: +33 1.40.44.04.85 • E-mail: [iomparis@iom.int](mailto:iomparis@iom.int) • Internet: <http://www.iomfrance.org>

des dossiers de mise en concurrence et des formulaires de demande d'achat, collecter et vérifier les pièces justificatives, etc.

3. Soutenir la mise en œuvre de projets en cours dans le domaine de l'assistance aux migrants vulnérables (mineurs étrangers isolés et victimes de la traite des êtres humains);
4. Soutenir ponctuellement l'équipe de développement de projets ;
5. Contribuer aux activités de communication du bureau de l'OIM France ;
6. Représenter l'OIM lors de réunions techniques et de coordination au niveau national ;
7. Sur demande, effectuer les autres tâches requises par la Directrice de l'OIM France.

### **Qualifications et qualités requises :**

Titulaire d'un Master II ou diplôme équivalent en Sciences Politiques, Sciences Sociales, Relations Internationales ou toute autre spécialité liée, avec au moins deux ans d'expérience professionnelle dans les domaines de la gestion de projets et/ou de la gestion administrative.

Capacités d'adaptation permettant de travailler quotidiennement avec une importante variété d'acteurs institutionnels et associatifs. Volonté et capacité de travailler dans un environnement multiculturel et divers.

Excellentes qualités organisationnelles et capacité à gérer plusieurs tâches de manière simultanée dans les délais impartis.

Maîtrise de l'outil MS Office (en particulier Word et Excel).

Langues : Français et Anglais courants impératifs, autres langues appréciées.

### **Candidature:**

Poste ouvert aux candidats en interne et en externe.

**Les candidats doivent être de nationalité française, ou ressortissant de l'UE ou de pays tiers autorisés à travailler en France.**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Sara Abbas (Directrice de l'OIM France) à l'adresse suivante d'ici **le 30 avril 2018** : [iomparis@iom.int](mailto:iomparis@iom.int)

Seules les personnes dont les candidatures auront été présélectionnées seront contactées pour un entretien.